

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI TALEA

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT

Primăria comunei Talea, cu sediul în comuna Talea, sat Talea, nr.248, județul Prahova, telefon 0244391600, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant în condițiile prevăzute de H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

Număr posturi : 1

Denumirea postului : referent $\frac{1}{2}$ normă în cadrul Serviciului Public de administrare a Domeniului Public și Privat, studii medii, post vacant, perioadă nedeterminată.

Condiții generale pentru ocuparea postului :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice postului :

- studii medii
- deținerea unui certificat de calificare/competențe profesionale în domeniul contabilității

Documente necesare înscrierii la concurs :

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial (data limită maximală 29.06.2022, ORA 16⁰⁰).

Concursul se organizează conform următorului calendar :

1.	01.07.2022 ora 09,00	Selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de concurs/examen
2.	01.07.2022 ora 10,00	Afișarea rezultatelor selecției de dosare.
3.	02.07.2022 ora 10,00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul selecției dosarelor de concurs.
4.	02.07.2022 ora 11,00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor la contestații.
5.	08.07.2022 ora 09,00	Susținerea de către candidați a probei scrise și afișarea rezultatului probei scrise.Punctajul maxim este de 100 puncte.Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
6.	08.07.2022 ora 13,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
7.	11.07.2022 ora 13,00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise.Termen 24 de ore de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
8.	11.07.2022 ora 14,00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise, afișarea rezultatelor la contestații.
9.	12.07.2022 ora 09,00 – 12,00	Susținerea de către candidații care au fost admiși la proba scrisă a probei interviu și afișarea rezultatului probei interviu.
10.	13.07.2022 ora 12,00	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu.
11.	13.07.2022 ora 12,00	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu, afișarea rezultatelor la contestații.
12.	13.07.2022	Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului/examenului.

Bibliografie :

- art.106, art.129 și art.155 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr.82/1991 a contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin nr.2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria.

Primar,
Neagoie Cristian